

INFORMAZIONI PERSONALI GUIDONI ANNA

📍 Via Val d'Ossola, 20, 59100 Prato

📞 (Italia) 3336916129

✉ AGUIDONI@ESTRASP.A.IT

ESPERIENZA PROFESSIONALE

2003–alla data attuale

Responsabile Amministrazione, Bilancio e Finanza

Gruppi Consiag S.P.A./E.S.TR.A. S.P.A., Prato (Italia)

La funzione riguarda il coordinamento del gruppo di lavoro per la tenuta delle contabilità delle società seguite e l'assolvimento degli adempimenti amministrativi e fiscali, la redazione di bilanci annuali e infrannuali ed ogni altro adempimento civilistico e fiscale, la cura dei rapporti con i consulenti ed i collegi sindacali, l'analisi delle modifiche informatiche per il recepimento delle novità normative proprie del settore, i rapporti diretti con le Agenzie della Pubblica Amministrazione e con i soci per gli adempimenti richiesti.

Le attività dell'area finanziaria comprendono la gestione finanziaria tipica e della Tesoreria di Gruppo nonché le funzioni a supporto delle strategie finanziarie del Gruppo.

2002–2003

Responsabile amministrativo

F.LLI MEONI S.P.A., Prato (Italia)

La funzione comprendeva la gestione del ciclo completo degli adempimenti contabili e fiscali.

1998–2002

Responsabile amministrativo

B.B.S. S.R.L., Montale (Italia)

Le mansioni erano relative alla gestione di tutti gli adempimenti contabili, fiscali, finanziari e doganali della società, appartenente al gruppo tessile Doriano Banchi S.p.a. con sede in Montemurlo, in coordinamento con gli altri responsabili amministrativi del gruppo.

1989–1998

Responsabile ufficio fiscale e bilanci

GRUPPO FRATI S.P.A., Montemurlo (Italia)

Il gruppo aveva un'articolata struttura italiana ed estera. La posizione era alle dirette dipendenze della direzione.

Della struttura italiana venivano curati tutti gli adempimenti fiscali e civilistici delle società, i rapporti con i consulenti ed i collegi sindacali, l'analisi delle modifiche informatiche per il recepimento delle novità normative.

Relativamente alla struttura estera venivano curati i rapporti finanziari con gli istituti di credito e quelli infragruppo, nonché il coordinamento delle società di consulenza preposte alla chiusura dei bilanci esteri ed il loro indirizzo.

1988–1989

Responsabile linea editoriale per bambini

D.D.S. S.R.L., Firenze (Italia)

Il ruolo comprendeva l'intera filiera produttiva e di commercializzazione di due riviste per bambini di cui la società era concessionaria per l'Italia. I marchi erano relativi ai prodotti Migliorati e Mio Mini Pony.

1979–1983

Impiegato amministrativo

GUIDONI & C. S.N.C., Montemurlo (Italia)

Tenuta della contabilità e adempimenti correlati.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1979–1988 **Laurea magistrale in Economia e Commercio** Livello 7 QEQ
 Università degli Studi di Firenze, Firenze (Italia)
Laurea magistrale in Economia e Commercio con indirizzo giuridico-aziendale, e tesi di laurea in direzione e governo d'Impresa: "La direzione per obiettivi come strumento di governo d'impresa ed i connessi strumenti del controllo direzionale".
 votazione 108/110
- 1974–1979 **Diploma di Ragioniere e Perito Aziendale** Livello 5 QEQ
 Istituto Tecnico Commerciale P. Dagomari, Prato (Italia)
 votazione 52/60
- 1977 **Diploma di dattilografia** Livello 3 QEQ
 Istituto Stenografico Toscano, Prato (Italia)
 votazione 38/40

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A2	B2	A2	A2	B1
tedesco	B1	B2	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

Buone competenze comunicative e relazionali acquisite grazie al lavoro nei contesti ampliati dei Gruppi e buone capacità di interazione e coordinamento del lavoro del team.

Competenze organizzative e gestionali

Buona leadership e competenze organizzative e gestionali acquisite coordinando team di diverse persone.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente autonomo	Utente autonomo

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Buona padronanza dell'interfaccia Windows, di file e cartelle, di testi, costruzione di fogli elettronici, database, presentazioni, utilizzo di reti informatiche e internet.

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Corsi** Frequenza costante a corsi di formazione e percorsi di aggiornamento tributario presso società specializzate come Ipsoa Wolters Kluwer, Euroconference, Tiforma.
- I percorsi di aggiornamento, frequentati con periodicità annuale, sono rivolti a operatori del settore (aziendalisti e commercialisti) per la necessaria formazione e per il conseguimento di crediti formativi.
- Si sviluppano da ottobre a maggio con una serie di incontri in parallelo agli adempimenti societari.