

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BROGI ALESSANDRO**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da) **2016**
 - Nome **GIDA sp.a**
 - Tipo di azienda o settore **Gestione impianti depurazione acque**
 - Tipo di impiego **Presidente CDA**

- Date (da - a) **2016**
 - Nome **2ndquadrant ltd (www.devise.it)**
 - Tipo di azienda o settore **Servizi informatici**
 - Tipo di impiego **membro advisory board e amministratore sede italiana**

- Date (da - a) **2008 - 2017**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Devise.it s.r.l (www.devise.it)**
 - Tipo di azienda o settore **Progettazione e servizi software**
 - Tipo di impiego **Presidente CDA**
 - Principali mansioni e responsabilità **Organizzazione e responsabile finanziario**

- Date (da) **2001**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Banca Fideuram S.r.l.**
 - Tipo di azienda o settore **Servizi finanziari**
 - Tipo di impiego **Private Banker**
 - Principali mansioni e responsabilità **Consulenza finanziaria clientela privata**

ESPERIENZA ASSOCIATIVA

- Date (da) **2013 - 2017**
- Organizzazione **CNA Prato**
- Incarico **Vicepresidente**

- Date (da- a) 2014 - 2016
- Organizzazione PIN scrl
- Incarico Consigliere di amministrazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea
Facoltà di Economia e Commercio Università di Firenze
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia politica – Economia delle organizzazioni aziendali – Organizzazione sistemi locali di piccole e medie imprese
- Qualifica conseguita Laurea in Economia Politica
- 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Financial planner
European Financial Planner Association (<http://www.efpa-italia.it/>)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Pianificazione finanziaria e gestione del rischio
- Qualifica conseguita European financial advisor
- 1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma
Liceo scientifico Niccolò Copernico - Prato
- Qualifica conseguita Maturità scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

ottimo

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime competenze relazionali acquisite in oltre 10 anni di attività come consulente finanziario presso privati, e per attività associativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime competenze organizzative acquisite prima come presidente di associazione di volontariato, poi come amministratore di un team di 15 persone in azienda.