

**INFORMAZIONI PERSONALI GUIDONI ANNA**

📍 Via Val d'Ossola, 20, 59100 Prato

📞 (Italia) 3336916129

✉ AGUIDONI@ESTRASP.IT

**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE**

2003–alla data attuale

**Responsabile Amministrazione, Bilancio e Finanza**

Gruppi Consiag S.P.A./E.S.TR.A. S.P.A., Prato (Italia)

La funzione riguarda il coordinamento del gruppo di lavoro per la tenuta delle contabilità delle società seguite e l'assolvimento degli adempimenti amministrativi e fiscali, la redazione di bilanci annuali e infrannuali ed ogni altro adempimento civilistico e fiscale, la cura dei rapporti con i consulenti ed i collegi sindacali, l'analisi delle modifiche informatiche per il recepimento delle novità normative proprie del settore, i rapporti diretti con le Agenzie della Pubblica Amministrazione e con i soci per gli adempimenti richiesti.

Le attività dell'area finanziaria comprendono la gestione finanziaria tipica e della Tesoreria di Gruppo nonché le funzioni a supporto delle strategie finanziarie del Gruppo.

2002–2003

**Responsabile amministrativo**

F.LLI MEONI S.P.A., Prato (Italia)

La funzione comprendeva la gestione del ciclo completo degli adempimenti contabili e fiscali.

1998–2002

**Responsabile amministrativo**

B.B.S. S.R.L., Montale (Italia)

Le mansioni erano relative alla gestione di tutti gli adempimenti contabili, fiscali, finanziari e doganali della società, appartenente al gruppo tessile Doriano Banchi S.p.a. con sede in Montemurlo, in coordinamento con gli altri responsabili amministrativi del gruppo.

1989–1998

**Responsabile ufficio fiscale e bilanci**

GRUPPO FRATI S.P.A., Montemurlo (Italia)

Il gruppo aveva un'articolata struttura italiana ed estera. La posizione era alle dirette dipendenze della direzione.

Della struttura italiana venivano curati tutti gli adempimenti fiscali e civilistici delle società, i rapporti con i consulenti ed i collegi sindacali, l'analisi delle modifiche informatiche per il recepimento delle novità normative.

Relativamente alla struttura estera venivano curati i rapporti finanziari con gli istituti di credito e quelli infragruppo, nonché il coordinamento delle società di consulenza preposte alla chiusura dei bilanci esteri ed il loro indirizzo.

1988–1989

**Responsabile linea editoriale per bambini**

D.D.S. S.R.L., Firenze (Italia)

Il ruolo comprendeva l'intera filiera produttiva e di commercializzazione di due riviste per bambini di cui la società era concessionaria per l'Italia. I marchi erano relativi ai prodotti Migliorati e Mio Mini Pony.

1979–1983

**Impiegato amministrativo**

GUIDONI &amp; C. S.N.C., Montemurlo (Italia)

Tenuta della contabilità e adempimenti correlati.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**



- 1979–1988 **Laurea magistrale in Economia e Commercio** Livello 7 QEQ  
 Università degli Studi di Firenze, Firenze (Italia)  
**Laurea magistrale in Economia e Commercio con indirizzo giuridico-aziendale, e tesi di laurea in direzione e governo d'Impresa: "La direzione per obiettivi come strumento di governo d'impresa ed i connessi strumenti del controllo direzionale".**  
 votazione 108/110
- 1974–1979 **Diploma di Ragioniere e Perito Aziendale** Livello 5 QEQ  
 Istituto Tecnico Commerciale P. Dagomari, Prato (Italia)  
 votazione 52/60
- 1977 **Diploma di dattilografia** Livello 3 QEQ  
 Istituto Stenografico Toscano, Prato (Italia)  
 votazione 38/40

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

### Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A2	B2	A2	A2	B1
tedesco	B1	B2	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

### Competenze comunicative

Buone competenze comunicative e relazionali acquisite grazie al lavoro nei contesti ampliati dei Gruppi e buone capacità di interazione e coordinamento del lavoro del team.

### Competenze organizzative e gestionali

Buona leadership e competenze organizzative e gestionali acquisite coordinando team di diverse persone.

### Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente autonomo	Utente autonomo

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Buona padronanza dell'interfaccia Windows, di file e cartelle, di testi, costruzione di fogli elettronici, database, presentazioni, utilizzo di reti informatiche e internet.

Patente di guida B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

- Corsi** Frequenza costante a corsi di formazione e percorsi di aggiornamento tributario presso società specializzate come Ipsoa Wolters Kluwer, Euroconference, Tiforma.
- I percorsi di aggiornamento, frequentati con periodicità annuale, sono rivolti a operatori del settore (aziendalisti e commercialisti) per la necessaria formazione e per il conseguimento di crediti formativi.
- Si sviluppano da ottobre a maggio con una serie di incontri in parallelo agli adempimenti societari.