



**Appalto per la fornitura di apparecchiature elettromeccaniche per il completamento del III lotto dell'impianto di affinamento acque trattate dall'IDL di Baciacavallo ai fini del loro riutilizzo per l'industria tessile pratese.**

**DISCIPLINARE DI GARA**

*(parte integrante del bando di gara)*

**ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO E BASE D'ASTA - FINANZIAMENTO**

L'appalto ha per oggetto la fornitura e posa in opera di apparecchiature elettromeccaniche per il completamento del 3° lotto dell'impianto di affinamento acque trattate dall'I.D.L. di Baciacavallo ai fini del loro riutilizzo nell'industria tessile pratese.

L'appalto è indetto a seguito della delibera del Consiglio di Amministrazione di GIDA del 17.04.2007.

L'importo complessivo della fornitura è stabilito in **Euro 293.395,00 (IVA esclusa) di cui euro 287.395,00 a base d'appalto e soggetti a ribasso d'asta ed Euro 6.000,00 per oneri relativi alla sicurezza** e quindi non soggetti a ribasso d'asta. La fornitura si compone delle seguenti parti, come meglio specificato nel capitolato speciale d'appalto:

Filtrazione dual-media	“ 167.000,00
Comparto ozonizzazione	“ 120.395,00
Oneri per la sicurezza	“ 6.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>“ 293.395,00</b>

L'appalto non è suddiviso in lotti.

L'appalto si qualifica come appalto di forniture, anche ai fini della normativa di riferimento da applicare, richiamata nelle presenti norme. Al finanziamento relativo al presente appalto si provvede mediante contributi di vari enti pubblici. La realizzazione del III lotto dell'impianto citato in oggetto è infatti compresa tra gli obiettivi previsti dall'Accordo di Programma Quadro per la tutela delle risorse idriche del Medio Valdarno e degli acquiferi di Prato e Pistoia stipulato il

29.07.2004 tra Ministero dell'Ambiente, Regione Toscana, Enti Pubblici territoriali ed altri Enti Pubblici locali.

## ART. 2 – DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto, intesa come periodo di completamento della fornitura nel suo complesso (cioè comprensiva dei relativi montaggi presso l'impianto) è prevista in gg 120 con la decorrenza stabilita nel capitolato speciale d'appalto.

Resta inteso che, salvo diversa espressa indicazione, i giorni sono da intendersi sempre ai fini del presente appalto e in ogni suo contesto, come: naturali, successivi e consecutivi.

## ART. 3 – DOCUMENTI A BASE DI GARA – RITIRO O PRESA VISIONE - EFFETTUAZIONE DI SOPRALLUOGO.

I seguenti documenti:

- bando di gara;
  - disciplinare di gara (parte integrante e inscindibile del bando di gara);
  - il modello di dichiarazione sostitutiva per la presentazione della domanda di partecipazione;
- potranno essere ritirati, gratuitamente, presso GIDA S.p.A. Via Baciacavallo n. 36, 59100 Prato (Ufficio Gare tel. 0574646514 fax 0574542530) dalle ore 9,00 a.m. alle ore 12,00 a.m. dei giorni feriali dal Lunedì al Venerdì. E' ammesso anche il ritiro tramite corriere. Il nominativo del soggetto incaricato del ritiro dovrà essere preventivamente comunicato per iscritto dall'impresa richiedente a GIDA S.p.A..

I predetti documenti sono comunque disponibili anche sul sito Internet-profilo di committente: [www.gida-spa.it](http://www.gida-spa.it).

È escluso l'invio di detti documenti a mezzo fax.

Il Capitolato Speciale d'Appalto ed altri elaborati di progetto sono disponibili solo su compact disk –CD- , al prezzo di Euro 20,00 presso GIDA S.p.A. Via Baciacavallo n. 36 Prato (Ufficio Gare tel. 0574646514 fax 0574542530) dalle ore 9,00 a.m. alle ore 12,00 a.m. dei giorni feriali dal Lunedì al Venerdì, previa richiesta scritta all'ufficio suddetto, anche tramite fax.

Il pagamento della somma menzionata dovrà avvenire in contanti all'atto del ritiro del CD, oppure tramite bonifico bancario anticipato c/o BANCA TOSCANA AG. 236 sul c/c cod BBAN Z 03400 21502 000002756422 Cod IBAN IT 85 Z 03400 21502 000002756422 intestato a GIDA Spa.

La ricevuta dovrà essere esibita a GIDA al momento del ritiro del CD che provvederà ad emettere fattura.

La lista delle forniture, documento obbligatorio per la presentazione dell'offerta economica (vedi successivo articolo 8) **deve essere ritirata in originale** (gratuitamente) presso il medesimo ufficio sopra citato e negli stessi orari. E' escluso l'invio della lista a mezzo fax.

Il ritiro del compact disk e della lista delle forniture può essere effettuato esclusivamente da un soggetto per ogni concorrente. E' ammesso anche il ritiro tramite corriere. Il nominativo del

soggetto incaricato del ritiro dovrà essere preventivamente comunicato per iscritto a GIDA S.p.A..  
È escluso l'invio di detti documenti a mezzo fax.

**Il termine per il ricevimento delle richieste di tali documenti (Lista delle forniture, capitolato ed elaborati di progetto) è comunque stabilito, perentoriamente, alle ore 12,00 a.m. del 24.08.2007.**

Sono inoltre consentiti sia l'esame degli elaborati di gara sia eventuale sopralluogo presso l'impianto cui la fornitura è destinata, adempimenti facoltativi dei concorrenti nel senso che non sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla gara. La presa visione ed il sopralluogo dovranno comunque avvenire tassativamente entro e non oltre il 24.08.2007 ore 12,00 a.m. , **previa richiesta scritta da inoltrare, anche tramite fax all'Ufficio Gare di Gida s.p.a** tel. 0574646514 fax 0574542530, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 a.m. alle ore 12,00 a.m..

A tal proposito si precisa che ciascuna impresa, raggruppamento o consorzio costituito o costituendo dovrà inoltrare al predetto ufficio apposita richiesta, sia per la presa visione degli elaborati sia per il sopralluogo, indicando il nome ed il cognome, con i relativi dati anagrafici, del legale rappresentante del concorrente, o della persona, munita di apposita delega scritta rilasciata dal legale rappresentante del concorrente, che effettuerà tali adempimenti. Detta richiesta dovrà contenere, a pena di irricevibilità, il recapito con i relativi numero di telefono e fax cui indirizzare la comunicazione di conferma dell'appuntamento. Il sopralluogo verrà effettuato esclusivamente dalle ore 9,00 a.m. alle ore 12,00 a.m. dei giorni feriali dal lunedì al venerdì. Data ed ora di sopralluogo verranno comunicate dalla Stazione Appaltante al richiedente con anticipo di almeno 24 ore. Poiché, come detto, il termine ultimo per compiere la presa visione e per il sopralluogo è fissato alle ore 12,00 a.m. del 24.08.2007, si invitano i concorrenti a trasmettere la richiesta sopra citata in tempo utile per consentire l'effettuazione dei citati adempimenti entro il termine fissato.

La presa visione e il sopralluogo potranno essere effettuati, per conto di ogni impresa, da parte del rappresentante legale, direttore tecnico, procuratore generale o speciale o altro soggetto delegato dall'impresa. L'incaricato dovrà consegnare a GIDA all'atto della presentazione lettera d'incarico da cui risultino i suoi estremi identificativi e la completa denominazione e recapiti dell'impresa. Si precisa che non sono ammessi la presa visione e il sopralluogo in rappresentanza di più imprese.

In caso di partecipazione alla gara in Associazione Temporanea di Imprese, ancorché da costituirsi, la presa visione degli elaborati e il sopralluogo potranno essere effettuati da una delle Imprese componenti il raggruppamento.

#### **ART. 4 - CONTRIBUTO A FAVORE DELLA AA.VV.CC.PP.**

Ai sensi dell'art. 1 commi 65/67 della L. 266/2005 e della deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture del 10 Gennaio 2007, i soggetti partecipanti alla gara sono tenuti a versare un contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture previsto per la fascia di importo per la gara in oggetto.

Il pagamento della contribuzione e la dimostrazione del versamento della somma dovuta dovranno avvenire con una delle seguenti modalità:

1. mediante versamento on-line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale.

A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata della e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione.

2. mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante;
- il C.I.G. che identifica la procedura.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>.

**Per adempiere a quanto sopra, si comunicano pertanto i dati relativi alla presente gara, forniti dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture:**

- **Importo del contributo = € 30,00 (trenta/00);**
- **C.I.G. (che identifica la procedura) = 0047475999**

La Stazione Appaltante si riserva di effettuare opportuni controlli anche tramite l'accesso al SIMOG.

Si precisa che in caso di Raggruppamento di Imprese, sia già costituito che da costituirsi, il versamento del contributo suddetto è unico ed effettuato dalla "capogruppo".

## **ART. 5 - REQUISITI MINIMI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.**

Per la partecipazione alla gara è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, sia di ordine generale, che riferiti alla capacità economico-finanziaria e tecnica dei concorrenti:

### di ordine generale

- 1) iscrizione nel registro delle imprese presso la CCIAA ovvero nel corrispondente Registro professionale dello Stato di appartenenza.
- 2) i requisiti previsti dalla vigente normativa in materia di contrattazione con la Pubblica Amministrazione, come richiesti di dichiarare nell'apposito modello di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà predisposto dalla stazione appaltante e disponibile secondo quanto già precisato al precedente art. 3 DOCUMENTI A BASE DI GARA

### di ordine economico-finanziario e tecnico

- 1) Realizzazione negli ultimi 3 esercizi (fiscalmente chiusi) di forniture, nel settore oggetto della gara, per un importo minimo non inferiore ad Euro 900.000,00 IVA esclusa.
- 2) Elenco delle principali forniture eseguite negli ultimi tre anni (2004, 2005, 2006) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati delle forniture stesse.

La mancanza di uno o più dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla gara.

## **ART. 6 - RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE, CONSORZI E ALTRE PRESCRIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi alla gara i raggruppamenti temporanei ed i consorzi di cui all'art. 37 del D.Lgs. n.163/2006.

Se non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta a firma congiunta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento o consorzio. Nel modello di dichiarazione sostitutiva è già previsto l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento o consorzio conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di loro, da indicare in sede di offerta sul modello medesimo e qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. In ogni caso la procura relativa deve essere conferita a chi legalmente rappresenta l'impresa capogruppo e deve risultare da atto pubblico ai sensi dell'art. 1392 del C.C. e comunque le Associazioni Temporanee dovranno uniformarsi a tutto quanto previsto dalla citata normativa.

All'interno del modello di dichiarazione sostitutiva, dovranno essere indicate le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese.

Non possono partecipare alla medesima gara imprese che si trovino tra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C ; in tal caso si procederà all'esclusione dalla gara sia dell'impresa controllante che della controllata. E' fatto divieto di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio, ovvero di partecipare alla gara individualmente e contemporaneamente in associazione temporanea o consorzio.

Con riferimento al possesso dei requisiti richiesti per partecipare alla gara, si fa presente che in caso di raggruppamento/consorzio:

- i requisiti di ordine generale devono essere posseduti: in caso di associazione temporanea d'impresa, da ciascuno dei partecipanti all'associazione; in caso di consorzio da costituirsi, da ciascuna delle imprese consorzianti; in caso di consorzio già costituito, da ciascuna delle imprese consorziate individuate per l'esecuzione dell'appalto e dal consorzio stesso;
- i requisiti di ordine economico-finanziario e tecnico devono essere posseduti dal raggruppamento/consorzio nel suo complesso, ovviamente nella misura del 100%.

E' vietata l'associazione in partecipazione e qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi rispetto a quella risultante dall'impegno assunto in sede di offerta.

E consentito il ricorso all'avvalimento, nei limiti e con le modalità di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006. I concorrenti che fanno ricorso all'avvalimento devono presentare, a pena di esclusione dalla gara, tutta la documentazione indicata alle lettere da a) a g) del comma 2 del menzionato art. 49 D.Lgs. n. 163/2006 secondo quanto meglio specificato nel successivo articolo 8, PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.

## **ART. 7 - PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

La procedura di aggiudicazione prevista è la procedura aperta di cui all'art. 55 del D.Lgs. n.163/2006.

Per quanto riguarda i criteri, l'aggiudicazione avverrà secondo quanto previsto dall'art. 82 del citato D.Lgs. n.163/2006 e cioè al prezzo più basso, formulato mediante offerta a prezzi unitari, attraverso la compilazione della Lista delle forniture previste per l'esecuzione dell'appalto. Non sono ammesse offerte in rialzo rispetto alla base d'asta, fissata, come detto in Euro 287.395,00 (importo al netto degli oneri di sicurezza) IVA esclusa

## ART. 8 - PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le Imprese offerenti dovranno far pervenire, a loro esclusivo rischio ed onere (e quindi a loro scelta, tramite servizio postale, o tramite corriere, o tramite recapito a mano ecc ecc) perentoriamente - e cioè a pena di non ammissione alla gara - entro e non oltre le **ore 12,00 a.m. del 03.9.2007** all'Ufficio Gare di GIDA S.p.A. Via Baciacavallo 36, 59100 Prato, un unico plico, chiuso e sigillato (intendendosi con tale espressione, qui come nel prosieguo, la necessità che sia apposta un'impronta, timbro o firma sui lembi di chiusura del plico medesimo tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto), sul quale dovranno risultare: **l'indicazione del mittente** (comprensiva di **ragione sociale e indirizzo** - in caso di raggruppamento d'Imprese tali dati dovranno essere indicati almeno per la capogruppo) e la dizione "NON APRIRE, CONTIENE OFFERTA PER LA FORNITURA DI APPARECCHIATURE ELETTROMECCANICHE PER IL COMPLETAMENTO DEL III LOTTO DELL'IMPIANTO DI AFFINAMENTO ACQUE DI BACIACAVALLO". Ai fini del rispetto di tale termine farà fede esclusivamente l'apposizione di data e ora di arrivo apposta sul plico a cura dell'Ufficio Gare, che osserva il seguente orario di apertura al pubblico: dal Lunedì al Venerdì ore 9,00 a.m.-12,00 a.m., Sabato e festivi chiusura.

Tutta la documentazione prodotta in offerta dovrà, a pena di non considerabilità e con conseguente esclusione dalla gara, essere in lingua italiana o accompagnata da traduzione in lingua italiana allegata a cura ed onere dell'offerente.

Il plico deve contenere al suo interno due buste, a loro volta idoneamente chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del **mittente** e la dicitura, rispettivamente "**A- Documentazione Amministrativa**" e "**B- Offerta Economica e giustificazioni**".

Nella busta "A- Documentazione Amministrativa", devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

- 1) **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**, resa in nome dell'Impresa, dal legale rappresentante, ai sensi del D.P.R. 445/2000, come da modello predisposto dalla stazione appaltante e disponibile con le modalità sopra specificate.

Al modello deve essere allegata copia, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore; la mancata allegazione della citata copia comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara. In caso di insufficienza degli spazi predisposti ovvero per altre particolari esigenze l'offerente può riprodurre il contenuto del modello su altro stampato ovvero integrare il modello tramite apposita dichiarazione; anche in tali ipotesi le dichiarazioni riprodotte o le dichiarazioni integrative devono essere debitamente rese e sottoscritte dal legale rappresentante con le medesime modalità sopra indicate. Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in modo congiunto il modello dovrà recare, a pena d'esclusione, la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, dell'impresa. Ai sensi del

D.P.R. 445/2000, quindi, la copia del documento di identità dovrà essere presentato per ciascuno dei firmatari.

In caso di associazione d'impresa, sia costituita che da costituirsi, il modello andrà presentato da parte di ogni impresa associata; in caso di consorzio da costituirsi il modello andrà presentato da parte di ciascun consorziando; in caso di consorzio già costituito il modello andrà presentato da parte di ciascun consorziato indicato per l'esecuzione dell'appalto e comunque da parte del consorzio stesso (anche se non esecutore diretto dell'appalto).

Si fa notare che in tale modello sono previste, tra le altre, le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti (sia di ordine generale che di ordine economico finanziario e tecnico), alla composizione dei raggruppamenti e consorzi, all'eventuale richiesta di subappalto (nonché di cottimo) da produrre in sede di gara ai sensi della normativa vigente.

Si richiama in particolare l'attenzione sulla necessità che dalla compilazione del modello (e quindi dai diversi esemplari richiesti in caso di raggruppamento) risulti, pena l'esclusione dalla gara, la completa copertura da parte dell'offerente (singolo o raggruppato) di tutti i requisiti di ordine economico finanziario e tecnico, nella misura minima prescritta dal presente Disciplinare (v. art. 5 REQUISITI MINIMI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA ed art. 6 RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE, ECC). Nel caso di raggruppamento, quindi, la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti economici e tecnici (v. punto 30 del modello) deve essere effettuata solo dai soggetti che, nell'ambito del raggruppamento stesso, siano in possesso di detti requisiti, fermo restando che il raggruppamento nel suo insieme deve comunque coprire tutti i requisiti in questione nella misura del 100%.

Si evidenzia poi che le dichiarazioni di cui ai punti 1 e 2 del modello devono essere rese, a pena di esclusione dalla gara, da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1 lettera b) e lettera c) del D.Lgs. n.163/2006. Al fine di ottemperare a tali prescrizioni, ciascuno dei soggetti tenuti a rendere le dichiarazioni può riprodurre la prima pagina del modello fino alle dichiarazioni di cui ai punti 1 e 2, compilare, sottoscrivere il documento ed allegare copia, ancorché non autenticata, di un proprio documento di identità. Per maggiori dettagli si rinvia comunque alle "AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE" in calce al predetto modello.

Si richiama l'attenzione degli offerenti sulla necessità di compilare correttamente il modello, evidenziando che in ogni caso (sia per le dichiarazioni rese sul modello predisposto dalla Stazione appaltante, sia per quelle riprodotte su altro stampato o integrative di quelle rese sul menzionato modello) l'omissione anche di una sola delle dichiarazioni previste nel citato modello, con le sole eccezioni ivi elencate, costituirà motivo d'esclusione dalla gara.

**2) cauzione provvisoria per l'importo minimo di Euro 5.867,90.** Tale cauzione può essere costituita in contanti o in titoli del debito pubblico ed in tal caso i concorrenti dovranno allegare quietanza del versamento in contanti od in titoli di debito pubblico sul conto corrente acceso c/o BANCA TOSCANA AG. 236 sul c/c cod BBAN Z 03400 21502 000002756422 Cod IBAN IT 85 Z 03400 21502 000002756422 intestato a GIDA Spa.

La cauzione di cui trattasi può essere prestata anche mediante fideiussione bancaria oppure polizza assicurativa fideiussoria (emessa da Istituti di credito o da banche autorizzate

all'esercizio dell'attività bancarie ai sensi del D.Lgs. n. 385/93, da imprese d'assicurazione autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo d'assicurazione) oppure polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385. In tal caso i concorrenti dovranno allegare l'originale della fideiussione o polizza che dovrà, comunque, pena l'esclusione dalla gara:

- contenere l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale
- contenere l'espressa rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, 2° comma, del codice civile,
- prevedere l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante,
- avere la validità di minimo 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresе non ancora costituito, tale fideiussione dovrà essere intestata a tutti i componenti del raggruppamento e sottoscritta dai medesimi oppure dovrà essere intestata all'impresa capogruppo e sottoscritta da quest'ultima.

Tale cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari la cauzione sarà restituita entro gg. 30 dalla comunicazione d'aggiudicazione,

Alle imprese partecipanti che presentino idonea documentazione relativa al possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alla norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 (ovvero al possesso della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro collegati di tale sistema) l'importo della cauzione è ridotto del 50%, con la conseguenza che la garanzia recante importo ridotto non accompagnata dalla citata idonea documentazione in originale (oppure in copia autocertificata conforme all'originale) comporterà l'esclusione dalla gara. Si fa presente inoltre che una certificazione/dichiarazione scaduta non sarà presa in alcuna considerazione da questa stazione appaltante ai fini dell'ottenimento del beneficio di cui sopra. Si precisa infine che in caso di raggruppamento di concorrenti la riduzione della garanzia sarà riconosciuta e quindi ritenuta idonea ai fini dell'ammissione alla gara **solo se** tutte le imprese del raggruppamento risultano certificate (o, almeno, in possesso della dichiarazione di cui sopra).

- 3) **dichiarazione di un istituto bancario**, oppure di una compagnia di assicurazione oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto da parte del concorrente, una garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, nei termini previsti dall'art. 113 del citato D.lgs. n. 163/2006, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo della fornitura.
- 4) **prova dell'avvenuto pagamento del contributo obbligatorio a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture**, con le modalità precisate al precedente articolo "Contributo a favore della AA.VV.CC.PP."
- 5) **solo in caso di avvalimento, tutti i documenti indicati dalle lettere da a) a g) del comma 2 dell'art. 49 del D.Lgs. n.163/2006.**

Nella busta "**B-Offerta economica e giustificazioni**" dovrà essere contenuta, **a pena di esclusione dalla gara**, la seguente documentazione:

**1) La Lista delle forniture previste per l'esecuzione dell'appalto, da ritirare in originale, presso l'Ufficio Gare di G.I.D.A. S.p.a., (con le modalità indicate all'art. 3 DOCUMENTI A BASE DI GARA) completata in ogni parte ed in base alla quale è determinato il prezzo globale.**

La lista è composta da sette colonne. Nella prima colonna è riportato il numero di riferimento (Codice) dell'elaborato "Elenco delle voci relative alle forniture", compreso nel progetto; nella seconda colonna la descrizione sintetica delle varie forniture, nella terza colonna le unità di misura, nella quarta colonna il quantitativo previsto per ogni voce. I concorrenti riporteranno, nella quinta e sesta colonna, i prezzi unitari che offrono per ogni fornitura (prezzi al netto degli oneri di sicurezza) espressi in cifre nella quinta colonna ed in lettere nella sesta colonna e, nella settima colonna i prodotti dei quantitativi indicati nella quarta colonna per i prezzi indicati nella sesta.

Tutti i prezzi unitari così come i totali parziali (quelli cioè indicati nella settima colonna) ed il totale generale (cioè il prezzo complessivo offerto) devono essere espressi con due cifre decimali; l'eventuale terza cifra decimale, ove apposta, sarà ignorata da questa stazione appaltante e non sarà proceduto ad alcun arrotondamento. In caso di discordanza dei prezzi unitari offerti prevale il prezzo indicato in lettere.

Si precisa che il concorrente ha l'obbligo di controllare le voci riportate nella lista suddetta, previo accurato esame degli Elaborati Progettuali e del Capitolato Speciale d'Appalto posti in visione dalla Stazione Appaltante ed acquisibili tramite copia in supporto informatico; in esito a tale verifica il concorrente è tenuto ad integrare o ridurre le quantità che valuta carenti o eccessive ed a inserire le voci e le relative quantità che ritiene mancanti, rispetto a quanto previsto negli elaborati grafici e nel capitolato speciale d'appalto alle quali applica i prezzi unitari che ritiene offrire.

In calce all'ultima pagina della lista deve essere indicato il prezzo complessivo offerto, rappresentato dalla somma dei prodotti riportati nella settima colonna, ed il conseguente ribasso percentuale rispetto all'importo a base di gara, al netto degli oneri di sicurezza e cioè il ribasso percentuale rispetto all'importo di Euro 287.395,00. Il prezzo complessivo ed il ribasso sono espressi in cifre ed in lettere.

La lista, preventivamente sottoscritta in ogni pagina dal Responsabile del Procedimento della Stazione Appaltante, deve essere sottoscritta parimenti in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore e non può presentare correzioni che non siano da lui stesso confermate e sottoscritte **a pena di esclusione dell'offerta**.

Qualora il concorrente sia costituito da Associazione Temporanea, o Consorzio non ancora costituiti la lista deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

La percentuale di ribasso sull'importo posto a base di gara è determinato mediante la seguente operazione:  $r = (Pg - Po) \times 100 / Pg$  dove "r" indica la percentuale di ribasso, "Pg" l'importo a base di gara al netto degli oneri per la sicurezza, "Po" il prezzo complessivo offerto, sempre al netto degli oneri. Detta percentuale di ribasso può essere espressa con il numero di cifre decimali ritenuto dal concorrente più opportuno.

**L'aggiudicazione avviene in base al ribasso percentuale indicato in lettere.**

La Stazione Appaltante, dopo l'aggiudicazione definitiva e prima della stipulazione del contratto, procede alla verifica dei conteggi della "**lista delle forniture**" tenendo per validi ed immutabili le quantità ed i prezzi unitari offerti, espressi in lettere, correggendo, ove si riscontrino errori di calcolo, i prodotti e/o la somma. In caso di discordanza fra il prezzo complessivo risultante da tale verifica e quello dipendente dal ribasso percentuale offerto

tutti i prezzi unitari offerti sono corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza.

I prezzi unitari offerti dall'aggiudicatario costituiranno l'elenco dei prezzi unitari contrattuali.

**Si precisa che saranno escluse dalla gara offerte non compilate sulla Lista delle forniture, sottoscritta in ogni pagina dal Responsabile del Procedimento e fornita in originale da questa stazione appaltante con le modalità indicate al precedente art. 3 "DOCUMENTI A BASE DI GARA".**

**2) Giustificazioni tecnico economiche** relative a ciascuna delle voci di prezzo, indicate nell'elaborato di progetto "Elenco delle voci relative alle forniture" e che concorrono a formare l'importo complessivo a base di gara. Tali giustificazioni possono essere presentate in carta semplice ed il relativo elaborato dovrà essere sottoscritto con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'impresa. Le giustificazioni possono riguardare a titolo esemplificativo:

l'economia del processo di costruzione o del processo di fabbricazione;

le soluzioni tecniche adottate;

le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti di cui si discute;

l'originalità delle forniture offerte.

**Sia la lista delle forniture sia le giustificazioni relative a tutte le voci di prezzo** dovranno essere, pena l'esclusione dalla gara, sottoscritte con firma leggibile per esteso dall'imprenditore o dai legali rappresentanti dell'impresa; nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in modo congiunto, tali documenti dovranno essere sottoscritti da tutti i legali rappresentanti firmatari congiunti dell'impresa.

In caso di associazione temporanea d'impresa già costituita, la lista e le giustificazioni dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. In caso di associazione temporanea d'impresе non ancora costituita, tali documenti dovranno essere sottoscritti, pena l'esclusione della gara, dal legale rappresentante di ciascuna impresa associanda.

In caso di consorzio già costituito, la lista e le giustificazioni dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante del consorzio medesimo il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. In caso di consorzio non ancora costituito, tali documenti dovranno essere sottoscritti, pena l'esclusione della gara, dal legale rappresentante di ciascuna impresa consorziando.

Qualora vi sia discordanza nell'offerta tra i valori indicati in cifre e quelli in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione espressa in lettere.

**Nella Busta B, a parte la lista delle forniture debitamente compilata e le giustificazioni relative a tutte le voci di prezzo, non dovrà essere inserito alcun altro documento richiesto ai fini della partecipazione alla gara, documento che, ove erroneamente compreso nella predetta busta, sarà considerato come non presentato, con conseguente esclusione dalla gara.**

## ART. 9 - OPERAZIONI DI GARA

Tutte le operazioni della gara in seduta pubblica avranno inizio quando stabilito anche se nessuno dei concorrenti fosse presente..

Non saranno ammesse alla gara le offerte presentate o pervenute successivamente al termine indicati nel bando di gara, che quindi ha carattere di perentorietà. Oltre il termine stabilito per la presentazione delle offerte, non resta valida alcuna offerta anche se sostitutiva di offerta precedente e non sarà consentita in sede di gara la presentazione di altre offerte. Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, ove per qualunque motivo gli stessi non giungano a destinazione entro il termine perentorio fissato.

Non si darà corso ai plichi che non risultino pervenuti entro il termine prefissato o sui quali non siano apposti gli estremi dei mittenti o le indicazioni relative al contenuto dei plichi medesimi, ovvero siano pervenuti non debitamente chiusi e sigillati.

Non saranno ammesse offerte in aumento, in variante, condizionate, od espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altro appalto, ovvero non regolarmente sottoscritte.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida.

La mancata presentazione dei documenti prescritti e/o il mancato rispetto delle prescrizioni di cui al bando di gara e al presente disciplinare di gara comportano l'esclusione dalla gara.

**L'inizio delle operazioni di gara è fissato per le ore 9,00 a.m. del giorno 04.9.2007 presso la sede aziendale posta in Prato, via Baciacavallo n. 36**

Il Presidente di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi rispettando l'ordine cronologico di arrivo dei plichi stessi all'Ufficio Gare di GIDA.

Sulla base della documentazione contenuta nei plichi stessi, procederà a:

- a) verificare la completezza e correttezza formale della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti;
- b) verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alle dichiarazioni rese, siano fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;
- c) verificare che non sussistano altre situazioni che, in base alla vigente normativa (a mero titolo esemplificativo partecipazione alla gara in piu' di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero partecipazione alla gara da parte di consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c), del D.Lgs. n.163/2006 hanno indicato che concorrono, ovvero partecipazione alla gara, in proprio o come associata o come consorziata, da parte di un'impresa ausiliaria, ecc.ecc.) comportano l'esclusione dei concorrenti dalla gara. Resta fermo che la stazione appaltante procederà all'esclusione dalla gara dei concorrenti anche quando le predette situazioni di incompatibilità dovessero emergere in successive fasi della gara stessa.

La Stazione Appaltante procederà, successivamente, prima di aprire le buste contenenti le offerte economiche, a richiedere ad un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate e come sopra ammesse (arrotondato all'unità superiore) scelti con sorteggio pubblico, di comprovare,

entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di ordine economico-finanziario e tecnico di cui all'art. 5 del presente disciplinare di gara.

La Stazione Appaltante, in tal caso, ai concorrenti sorteggiati, richiederà di esibire, entro il termine perentorio di dieci giorni dalla data della richiesta da inviarsi al fax indicato dal concorrente nella documentazione di gara e con valore legale di ricevuta, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti già menzionati. Detti concorrenti dovranno pertanto far pervenire a questa stazione appaltante entro il predetto termine perentorio:

- copie (dichiarate conformi agli originali con dichiarazione sostitutiva ex D.P.R. n.445/2000 e con allegazione di copia di documento di identità del dichiarante) delle fatture o altra documentazione comprovante la realizzazione negli ultimi 3 esercizi (fiscalmente chiusi) dell'importo delle forniture, nel settore oggetto della gara, dichiarato nel modello di dichiarazione sostitutiva (per un importo comunque non inferiore ad Euro 900.000,00 IVA esclusa);
- certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o enti pubblici oppure dichiarazioni rilasciate dai privati, comprovanti la prestazione di quelle forniture, eseguite negli ultimi tre anni (2004,2005 e 2006) e menzionate nell'elenco compilato in sede di dichiarazione sostitutiva, all'atto della domanda di partecipazione.

**Si raccomanda quindi ai concorrenti, nel loro esclusivo interesse, di procurarsi la predetta documentazione con celerità, in modo da averla a disposizione e poterla fornire a questa stazione appaltante, in caso di sorteggio, entro il termine perentorio sopra richiamato.**

Sia in caso di raggruppamento di imprese sia in caso di avvalimento, il possesso dei requisiti in questione dovrà essere dimostrato, in caso di sorteggio, da parte di ciascuna delle imprese (mandataria, mandante, avvalente, ausiliaria) che ne hanno dichiarato il possesso.

Il Presidente di gara, il giorno fissato per la seconda seduta pubblica, - stabilita fin d'ora, senza necessità di ulteriore avviso (fatta salva diversa comunicazione ai partecipanti) per le ore 9 a.m. del giorno 19.09.2007 sempre presso la sede aziendale di GIDA - procede:

- a) all'esclusione dalla gara dei concorrenti che non abbiano fornito tale documentazione ovvero per i quali dalla documentazione non risulti confermato il possesso dei requisiti in questione;
- b) alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della Stazione Appaltante cui spetta provvedere all'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza.

La stazione appaltante potrà inoltre, a sua discrezione, procedere ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate e dai riscontri rilevabili dagli archivi informatici di enti pubblici e/o amministrazioni pubbliche. Resta inoltre fermo il potere di GIDA di accertare sia su tutti i soggetti che su uno singolo, ovvero su alcuni di loro (anche a campione) in qualunque fase della procedura il possesso di tutti i requisiti dichiarati.

La Stazione Appaltante al termine della gara procederà comunque a richiedere anche all'aggiudicatario provvisorio e al secondo in graduatoria, qualora non compresi tra i concorrenti come sopra sorteggiati, l'esibizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di ordine economico finanziario e tecnico.

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la Stazione Appaltante procede nei termini di cui ai precedenti punti a) e b), e successivamente alla determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta ed alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

Nell'ambito della seconda seduta pubblica (ovvero in successiva seduta pubblica di cui comunque sarà data comunicazione a tutti i concorrenti tramite fax, con valore legale di ricevuta) il Presidente di gara procede poi all'apertura delle buste "**B-offerta economica**" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara, al controllo della completezza del contenuto, alla lettura del prezzo complessivo offerto da ciascun concorrente ed al conseguente ribasso percentuale, formando così una graduatoria provvisoria, sulla base del ribasso percentuale espresso in lettere da ciascun concorrente. Successivamente procederà alla individuazione della c.d. soglia di anomalia delle offerte stesse, ai sensi dell'articolo 86 del D.Lgs. n.163/2006. Tale soglia è determinata dalla media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del 10%, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso, incrementata dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media. Il Presidente di gara procede quindi alla individuazione delle offerte che risultano pari o superiori a detta soglia ed alla loro trasmissione di tali offerte e delle rispettive giustificazioni al responsabile del procedimento, il quale, anche avvalendosi di organismi tecnici della stazione appaltante, procederà alla verifica di dette offerte, in osservanza del procedimento di cui all'art. 88 del D. Lgs. n.163/2006. Acquisito l'esito del giudizio da parte del responsabile del procedimento, la Commissione di gara, in seduta pubblica (della quale sarà data preventiva comunicazione a tutti i partecipanti, tramite fax con valore legale di ricevuta) , pronuncia l'esclusione delle offerte ritenute non congrue ed aggiudica, in via provvisoria, l'appalto alla migliore offerta non anomala.

La procedura, sopra descritta, di valutazione delle offerte anomale non sarà effettuata qualora il numero delle offerte ammesse sia inferiore a cinque. In tal caso GIDA sottoporrà a verifica di congruità tutte le offerte ammesse.

Se al termine dell'intero procedimento sopra descritto, si verifichi il caso di offerte in pareggio che siano le migliori, si procederà tramite sorteggio, in seduta pubblica. Si preavverte fin d'ora che tutte queste fasi saranno svolte con tempistica molto ristretta e rese note agli interessati tramite comunicazioni inviate mediante fax, con valore legale di ricevuta.

#### **Art. 10 - AGGIUDICAZIONE – VINCOLO GIURIDICO - RISERVE DELLA STAZIONE APPALTANTE.**

L'eventuale aggiudicazione in sede di gara ha natura provvisoria; l'aggiudicazione definitiva è di competenza del Consiglio di amministrazione di GIDA S.p.A.. Quest'ultima pertanto non assumerà nessun obbligo nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio prima della comunicazione formale di aggiudicazione, che avverrà con lettera raccomandata A/R.

L'aggiudicazione sarà impegnativa per l'aggiudicatario, ad ogni effetto, dal giorno del ricevimento della citata comunicazione, anche nelle more della stipula del contratto.

Secondo quanto previsto nel bando di gara, l'offerente sarà vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 (centottanta) giorni naturali, successivi e consecutivi, decorrenti dal giorno stabilito per la scadenza di presentazione delle offerte medesime.

Nel caso in cui GIDA S.p.A. non provveda all'aggiudicazione dell'appalto nel termine suddetto, l'offerente potrà svincolarsi da ogni suo impegno a mezzo notifica a GIDA S.p.A. con raccomandata A/R. Qualora l'offerente, decorso il termine di validità dell'offerta e non avendo inviato comunicazione di svincolo ai sensi di quanto precede, riceva formale comunicazione di aggiudicazione (anche eventualmente in subentro al precedente concorrente in graduatoria) potrà

comunque svincolarsi con le medesime modalità entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione stessa. In caso viceversa accetti l'aggiudicazione, niente potrà avere a pretendere ad alcun titolo per il maggior lasso di tempo intercorso dalla presentazione dell'offerta.

Nella lettera di comunicazione dell'aggiudicazione o in altra diversa lettera saranno indicati tempi e modalità per la presentazione della documentazione richiesta per la stipulazione del contratto e modalità della stessa.

Il perfezionamento del contratto sarà subordinato alla presentazione ed alla conseguente verifica di tutta la completa e idonea documentazione a carico dell'aggiudicatario e del possesso di tutti i requisiti previsti, anche con riferimento alla vigente normativa antimafia ex D.P.R. n.252/1998..

All'aggiudicatario potrà essere richiesto, e in questo caso vi sarà tenuto, di dar corso alla fornitura anche nelle more della formale stipula del contratto.

GIDA, per proprie esigenze, si riserva peraltro di posticipare l'avvio della fornitura rispetto alla data stabilita dal capitolato, con propria comunicazione scritta all'appaltatore, che non avrà per questa ragione niente a pretendere.

L'appaltatore dovrà inoltre assicurare per tutta la durata dell'appalto il possesso dei requisiti necessari per la corretta e regolare esecuzione dell'appalto e il rispetto delle prescrizioni normative in materia, ancorché sopravvenute, pena la revoca dell'aggiudicazione e la risoluzione del contratto con le conseguenze previste per inadempimento dell'appaltatore.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare, in caso di fallimento o di anticipata risoluzione per inadempimento dell'appaltatore, il successivo classificato, fino al quinto, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento dell'appalto, a condizioni non peggiorative rispetto a quelle offerte in sede di gara. L'esercizio di tale facoltà è ad esclusivo ed insindacabile giudizio di GIDA S.p.A. Qualora la predetta facoltà sia esercitata successivamente al termine di validità dell'offerta, l'offerente avrà facoltà di svincolarsi dalla stessa con le modalità precedentemente indicate

Resta inteso che la Stazione Appaltante ha facoltà insindacabile, sia per la gara nel suo complesso che per ciascuna delle singole fasi del procedimento, di non dar luogo alla gara stessa, di spostarne le date, ovvero di sospendere o aggiornare le operazioni senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta o vantare interessi o diritti a qualsivoglia risarcimento

Resta inteso che il bando, del quale il presente disciplinare costituisce parte integrante, non vincola la Stazione Appaltante, che si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà sia di annullare o revocare il bando medesimo, sia di non procedere all'aggiudicazione e/o di non provvedere all'appalto, sia di non convalidare l'aggiudicazione della gara stessa.

Nelle suddette ipotesi, l'esperimento di gara al caso già espletato si intenderà nullo a tutti gli effetti e le Imprese concorrenti, o l'Impresa provvisoriamente aggiudicataria, non avranno nulla da pretendere per la mancata aggiudicazione.

Ai soli fini di conservare la documentazione degli atti di gara, tutti i documenti presentati dai concorrenti resteranno acquisiti dalla GIDA s.p.a., senza che agli stessi spetti compenso alcuno per qualsiasi spesa ed oneri sostenuti per la partecipazione alla gara.

## **ART. 11 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE DA PARTE DELL'AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicatario dovrà, entro il termine stabilito nella lettera di comunicazione di aggiudicazione, a pena di possibile decadenza dall'appalto, presentare i documenti appresso indicati, nonché gli ulteriori eventualmente previsti nel capitolato speciale d'appalto:

- a) cauzione definitiva d'importo pari al 10% del valore netto dell'appalto aggiudicato ovvero di importo maggiore ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n.163/2006. Si precisa che per la cauzione prestata a mezzo fideiussione bancaria o assicurativa, questa dovrà constare:
- di certificazione notarile attestante le generalità di chi firma e il suo titolo ad impegnare l'azienda che presta la garanzia;
  - d'esplicita rinuncia da parte del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944 del c.c., nonché all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c.
  - d'esplicito impegno del fideiussore a versare la somma garantita sul c/c BANCA TOSCANA AG. 236 sul c/c cod BBAN Z 03400 21502 000002756422 Cod IBAN IT 85 Z 03400 21502 000002756422 intestato a GIDA S.p.A. dietro semplice richiesta scritta della stessa ed entro il termine di 15 giorni dalla richiesta medesima.
- Tale cauzione, che potrà essere prestata solo da istituti di credito o banche autorizzate all'esercizio dell'attività bancarie ai sensi del D. Lgs. 385/93, o da imprese d'assicurazione autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce, non dovrà prevedere limitazioni di garanzia né oneri a carico di GIDA S.p.A.
- b) certificato iscrizione CCIAA da cui risultino le cariche e i poteri di firma, nonché l'indicazione che la ditta non si trova in stato di liquidazione, fallimento, amministrazione controllata, concordato e che nessuna di tali procedure si è verificata nel quinquennio precedente, e dicitura "antimafia" ai sensi DPR 252/98;
- c) dichiarazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 DPCM 11/5/1991 n. 187 - se trattasi di società per azioni, in accomandita per azioni, a responsabilità limitata, società cooperative per azioni o a responsabilità limitata, società consortili per azioni o responsabilità limitata, ivi comprese concessionarie e subappaltatrici;
- d) Modello GAP compilato in ogni sua parte e firmato;
- e) elenco componenti il Consiglio d'Amministrazione, con indicazione di residenza, data, luogo di nascita;
- f) comunicazione del nominativo del loro responsabile della fornitura (ed eventuali sostituti) ;
- g) certificato d'iscrizione I.N.P.S. e I.N.A.I.L. (c.d. D.U.R.C);
- h) certificazione, rilasciata dagli uffici competenti, dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme della Legge 12 Marzo 1999 n. 68, relativa al diritto al lavoro dei disabili;
- i) copia del Capitolato Speciale d'Appalto e degli altri elaborati di progetto, timbrati e siglati in ogni pagina e sottoscritti in calce per accettazione;
- j) ogni altro documento richiesto a dimostrazione del possesso dei requisiti previsti e di quanto altro dichiarato in sede di offerta;
- k) quanto altro eventualmente specificato nella comunicazione d'aggiudicazione.

In caso di ATI o consorzi andrà presentata la documentazione richiesta con riferimento a tutti i soggetti interessati. Andrà inoltre presentato l'atto costitutivo e il mandato speciale con rappresentanza conferito alla capogruppo, come prescritto. In caso di avvilimento, andrà presentata la documentazione richiesta con riferimento anche all'impresa ausiliaria.

Si richiama l'attenzione degli offerenti sul fatto che la mancata dimostrazione del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara comporterà la decadenza dell'aggiudicazione, con introito della cauzione e salvo il diritto di GIDA S.p.A. al risarcimento dei danni e spese sostenute, ivi compreso il maggior onere per l'affidamento ad altri della prestazione in oggetto, nonché eventuali ulteriori azioni in sede penale e civile.

## ART. 12 – STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario dovrà presentare, quando richiesto, l'importo necessario per le spese di contratto, registrazione ed accessorie, le quali spese saranno interamente a carico dell'appaltatore.

Ove nel termine indicato nel suddetto invito, l'impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto o non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito ovvero alle verifiche d'ufficio non risulti in regola con quanto dichiarato in sede di gara, sarà considerato decaduto con introito della cauzione e con facoltà di GIDA S.p.A. di affidare la fornitura al concorrente che segue nella graduatoria, salvo il diritto di GIDA S.p.A. al risarcimento danni in ragione della maggiore spesa determinata dalle nuove condizioni d'affidamento per tutta la durata del contratto.

**Su decisione di GIDA, la conclusione del contratto potrà avvenire anche a mezzo corrispondenza commerciale.**

Poiché il perfezionamento del contratto è comunque subordinato alla presentazione della documentazione richiesta in capo all'aggiudicatario e alla verifica della sua regolarità nonché al rilascio del nulla osta prefettizio "antimafia", tale perfezionamento avverrà solo previa specifica comunicazione da parte di GIDA, successiva ai controlli del caso.

In merito agli adempimenti "antimafia", qualora intervengano, successivamente alla richiesta della documentazione antimafia e in qualunque momento della gestione del contratto, variazioni sostanziali dell'assetto gestionale dell'impresa (escluse le figure prive di poteri di gestione come i componenti del collegio sindacale) l'impresa è obbligata a darne comunicazione alla amministrazione per l'aggiornamento della documentazione antimafia prescritta.

Nelle more della conclusione del contratto, sia essa a mezzo formale stipula o corrispondenza commerciale, potrà comunque essere chiesto all'impresa anticipata esecuzione dell'appalto o di parte di esso, alla quale l'impresa sarà comunque tenuta, pena l'incorrere in inadempimento contrattuale con tutte le conseguenze e penalità previste per gli inadempimenti dal capitolato speciale d'appalto. Qualora quindi il contratto non possa successivamente concludersi per il mancato rispetto da parte dell'appaltatore di quanto precede o per la assenza dei requisiti dichiarati, anche con riferimento a quanto previsto dalla normativa antimafia, l'appaltatore non avrà diritto ad altro che al pagamento, ai prezzi di gara, della sola parte di appalto già effettuata e previa verifica della regolarità della stessa (salva eventuale compensazione per danni e spese sostenute da parte di GIDA) e ferma restando l'introito della cauzione.

## ART. 13 - TRATTAMENTO DATI E PUBBLICAZIONI

Ai sensi della D.Lgs. n.196/2003 si informa che i dati forniti nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto conseguente all'aggiudicazione dell'appalto. Titolare del trattamento G.I.D.A. SPA; Responsabile del trattamento Dr. Carlo Montaini, Direttore Generale.

**Il Responsabile del procedimento è l'Ing. Fabio Caregnato Responsabile di Produzione GIDA Spa.**

Il bando di gara, in ottemperanza alla normativa vigente, viene inviato per la pubblicazione all'Ufficio Pubblicazioni della Comunità Europea, alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, nonché ai siti ed ai quotidiani contemplati dalla medesima normativa.

Il Responsabile del Procedimento  
Ing. Fabio Caregnato